

## راهنمای آموزشی دانشجویان

### پزشکی جدید الورود

### دانشکده پزشکی

1402-1403

دانشجویان گرامی سلام

به دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران خوش آمدید، لطفاً پمفلت آموزشی توجیهی را به دقت مطالعه کرده تا از بروز مشکل احتمالی در طول تحصیل جلوگیری به عمل آید.

### قابل توجه دانشجویان جدید الورود مهر ۱۴۰۲

ضمن عرض سلام و خیر مقدم لطفاً به نکات زیر توجه فرمائید:

۱. مطابق برنامه اعلام شده در سایت دانشگاه نسبت به ثبت نام الکترونیکی اقدام نمائید.  
(<https://registration.iums.ac.ir>)
۲. جهت اطلاعات مربوط به خوابگاه و امور دانشجویی و رفاهی به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مراجعه نمایید.
۳. زمان تحویل حضوری مدارک، پس از انتخاب واحد معین خواهد شد لذا فرایند تحویل مدارک در قسمت های بعدی آورده شده است.
۴. در ارتباط با معافیت تحصیلی برای مشمولین، لازم است هر یک از دانشجویان به سایت نظام وظیفه به آدرس [www.epolice.ir](http://www.epolice.ir) مراجعه و نسبت به ثبت نام اقدام نمایند. قابل ذکر است در صورت عدم مراجعه پیامد آن متوجه دانشجو خواهد بود. برای کسب اطلاعات بیشتر شایسته است فیلم آموزشی مربوط در سایت معاونت آموزشی دانشگاه را مشاهده فرمایید.

۵. دانشجویان براساس حروف الفبا به دو گروه A و B تقسیم شده اند. (گروه A شامل دانشجویان با شماره دانشجویی فرد و گروه B شامل دانشجویان با شماره دانشجویی زوج می باشند)

۶. انتخاب واحد در سامانه آموزش hamava نیازمند داشتن شماره دانشجویی است که دریافت آن منوط به تکمیل مدارک ثبت نامی در سامانه ثبت نام الکترونیکی می باشد. آدرس سایت هم آوا به شرح ذیل می باشد.  
[Hamava.iums.ac.ir](http://Hamava.iums.ac.ir)

همچنین در صورت وجود هرگونه مشکل در انتخاب واحد با کارشناس آموزش تماس حاصل نمایید.  
(۰۳۳۶۶۰۸۶۷)

۷. دریافت تأییدیه تحصیلی و سوابق از طریق [emt.medu.ir](http://emt.medu.ir) بوده و بارگذاری رسید تأییدیه تحصیلی در سایت ثبت نام الکترونیکی از هم اکنون میسر میباشد و همچنین ارائه آن در هنگام تحویل مدارک به اداره آموزش الزامی است.

اطلاعات مربوط به برنامه‌ها، آیین نامه‌ها و فرایندها در سایت دانشکده پزشکی، بخش معاونت آموزش پزشکی عمومی، اداره آموزش به آدرس زیر بارگذاری شده است.

<https://fmd.iums.ac.ir>

همچنین QRcode سایت در ذیل آمده است



SCAN ME

کارشناس مرتبط با ورودی‌های جدید

پزشکی عمومی:

سرکار خانم لیلا ساریخانی

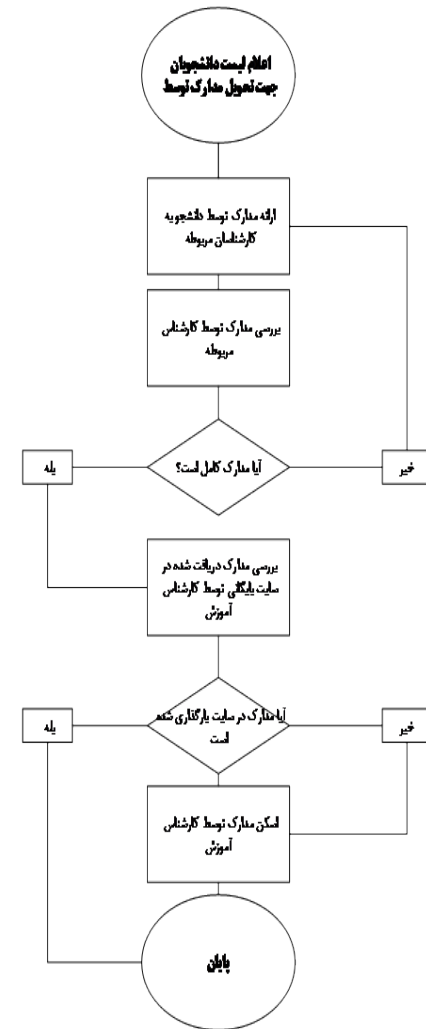
طبقه دوم دانشکده پزشکی اتاق ۳۵۱

شماره تماس: ۸۶۷۰۳۳۶۶

اداره آموزش: منظور از اداره آموزش، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

حذف و اضافه: دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی در بازه حذف و اضافه، حداکثر دو درس اخذ شده خود را حذف و یا دو درس دیگر اخذ نماید، یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر در ماده ۲۰ تجاوز نکند. تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست. حذف و اضافه در ترم تابستانی امکان پذیر نیست. در صورت اضطرار، دانشجو در مراحل اول و دوم آموزش پزشکی می‌تواند تا ۵ هفته قبل از پایان نیمسال تحصیلی فقط یکی از درسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر اینکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهار هفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از دوازده واحد کمتر نشود.

مرخصی: دانشجو پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی می‌تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل کارآموزی بالینی و کارورزی حداکثر تا سقف شش ماه متوالی و با احتساب در سنوات از مرخصی تحصیلی استفاده نماید. تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو در نیمسال اول با شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.



مدارک مورد نیاز:  
 ۱. نقش سوابق و نتیجه تحصیلی متوسطه یا پیش دانشگاهی در صورت گذراندن از سایت سوابق تحصیلی (گواهی حاکمیت نظام وگزینه برای پسران)سراجبه به سایت نظام وگزینه (۲. اصل ریز نمرات سه ساله متوسطه و پیش دانشگاهی در صورت گذراندن ۳. تکمیل فرم های ۱ و ۲ یا ۶ همراه اثر انگشت و امضاء ۴. اصل گواهی سه ساله متوسطه و پیش دانشگاهی در صورت گذراندن

فرایند تحویل مدارک به صورت حضوری